

# ARKA- HAND- LEDNING

ARKAHANDLEDNING

ARKALAG

STIFTELSENS STADGAR

AAF:S STADGAR



# Arkahandledning

*Hemitkåren och styrelsen för Nykterhetsvännernas Studenthem  
i Uppsala har sammanställt föreliggande broschyr.*

## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| <i>Innehållsförteckning</i> .....               | 3  |
| <i>Arkahandledning</i> .....                    | 5  |
| Hemitkåren.....                                 | 9  |
| Serviceanordningar.....                         | 11 |
| Föreningar på Arken.....                        | 12 |
| Hemitkårstraditioner.....                       | 13 |
| Ordlista.....                                   | 14 |
| <i>Arkalag</i> .....                            | 17 |
| Inledning.....                                  | 17 |
| Hemätbalk.....                                  | 18 |
| Utskottsbalk.....                               | 19 |
| Ämbetsmannabalk.....                            | 19 |
| Revisionsbalk.....                              | 20 |
| Sammanträdesbalk.....                           | 21 |
| Om ändring av lag.....                          | 23 |
| <i>Stiftelsens stadgar</i> .....                | 24 |
| <i>Arkens Aktivitetsförenings stadgar</i> ..... | 30 |



## Arkahandledning

### *Hemmets historia*

Stiftelsen Nykterhetsvännernas Studenthem grundades på 1880-talet av fil. kand., sedermera professorn, Johan Bergman, som startade en insamling för att skapa ett hem för nyktra studenter i Uppsala. Efter en donation av fabrikör Johan Reinhold Lomell från Gislaved kunde hemmet öppnas måndagen den 16 september 1889. Detta hem bestod av två hus, Stora och Lilla Arken, som låg på ungefär samma plats som stiftelsens nuvarande byggnad. På det gamla hemmet fanns plats för 35 studenter. Efter en längre tids planering och stora lån från försäkringsbolaget Ansvar kunde de äldre husen rivras 1955, och det nya huset stod färdigt 1957. En genomgripande renovering och ombyggnad ägde rum under 1992 och 1993. Mer om hemmet och dess äldre historia finns i boken *"Minnen från Nykterhetsvännernas Studenthem"*. I samband med stiftelsens hundraårsjubileum 1989 utgavs ytterligare en minnesskrift, *"Jubileums-Haxptn"*, som skildrar de trettio första åren i det nya hemmet.

### *Hur Arken förvaltas*

Arken, som studenthemmet vanligen kallas, förvaltas av en stiftelse. Dess beslutande organ är styrelsen som består av nio ledamöter. Hyresgästerna är i styrelsen representerade av två ordinarie ledamöter med suppleanter. Styrelsens representant i huset är föreståndaren, som sköter de dagliga förvaltningsärendena. Styrelsens verksamhet övervakas dels av revisorerna, dels av en förtroendenämnd om nio ledamöter. Förtroendenämnden förnyar sig själv och utser större delen av styrelsen.

### *Kort om kontraktet*

Kontraktet är ett avtal mellan stiftelsen och dig. I det står många viktiga saker. Läs därför igenom det noga. En punkt vill vi påpeka även här:

Vi har en regel om husnykterhet här på Arken. Det innebär att du inte får dricka något alkoholstarkare än lättöl inom huset. Du får heller inte förvara några sådana drycker eller uppträda berusad inom huset.

### *Depositionsavgiften*

Innan du flyttar in har du normalt betalat en depositionsavgift. Den är till för att täcka eventuella kostnader som stiftelsen får då du flyttar, till exempel om du

- skadat inventarier eller annat i bostaden
- har skulder till hemitkåren
- lämnat rummet ostädat efter dig

Avgiften är också en pant för de nycklar du hämtar ut. Efter avflyttningen kontrollerar föreståndaren om avdrag skall göras enligt något av ovanstående. Därefter återbetalas resten.

#### *Syneprotokollet*

Då man flyttar in på Arken synar föreståndaren rummet och upprättar ett syneprotokoll. Vid utflytt används det syneprotokollet och jämförs med eventuella nya skador. De skador som tillkommit och som inte kan räknas som normal förslitning får du betala genom avdrag på depositionsavgiften. Räcker inte depositionsavgiften till kan du dessutom krävas på extra ersättning. Tips från föreståndaren: städa regelbundet för att slippa onormal förslitning.

#### *Försäkringar*

Stiftelsens försäkringar omfattar inte din personliga lösegendom (t. ex. vid inbrott eller brand), och inte heller ansvarsförsäkring för en skada du orsakar (om du t. ex. slår sönder ett fönster eller orsakar skador på rumsinventarier, tvättställ etc.) och krävs på ersättning för. Undersök om du behöver en egen hemförsäkring eller om dina föräldrars försäkring täcker även dig.

#### *Då du så småningom skall flytta*

Då du så småningom skall flytta från Arken skall du i god tid säga upp ditt kontrakt. Det gör du genom att

- gå till föreståndaren på kontorstid och ordna detta, eller
- skriva ett meddelande och stoppa i kontorets brevlåda

Befinner du dig på annan ort kan du ordna saken genom att sända ett brev; kom i så fall ihåg att helst skicka ett rekommenderat brev. Anledningen är att om ett icke rekommenderat brev av någon anledning inte kommer fram, kan uppsägningen inte godkännas, eftersom föreståndaren inte har fått reda på din avsikt att flytta. Du blir då tvungen att betala hyra för minst två månader i onödan.

Uppsägningstiden är två kalendermånader. Detta innebär att

|  |                |
|--|----------------|
| <i>om kontraktet sägs upp träder uppsägningen i kraft tidigast</i> |                |
| den 28 oktober   | den 1 januari  |
| den 3 november   | den 1 februari |

När du säger upp ditt rum ger föreståndaren information om hur flyttstädningen och lämmandet av nyckel går till. Om du inte flyttstädar får du bekosta städfirman som får göra det åt

dig. Lämna också ett besked om din nya adress, och gärna också om bank- eller postgirokonto för återbetalning av depositionsavgiften till dig.

#### *Konsten att bo på Arken*

För att öka trivseln och minska irritationsmomenten finns det en del praktiska små regler här på Arken. Några av de viktigare är

- att man skall undvika att föra *oväsen* på natten (= 23.00–7.00); grannarnas nattsömn är dem kär
- att man skall se till att *dörrar* hålls låsta. Det har inträffat att obehöriga har ställt till skadegörelse eller tillgripit andras tillhörigheter
- att man inte får hålla sig med *pälsdjur* i korridorrum
- att pälsdjur får hållas i lic-rum och lägenheter om föreståndaren har gett tillåtelse
- att man inte får *röka* i huset

*Städning* av rummet får man sköta själv. Hemiterna har ansvar för korridorstädningen. Stiftelsen svarar för städningen av övriga gemensamma utrymmen.

*Felanmälningar* görs till föreståndaren via Arkens hemsida. Om felet är akut – kontakta föreståndaren!

*Låsa sig ute* kan man råka göra. Då är det en tröst i nöden att det finns personer på huset som har *huvudnyckel*. Dessa personer är föreståndaren, biträdande föreståndaren och husmor. Du kan få räkna med att betala en viss avgift då du utnyttjar dessa personers hjälp med upplåsning, i synnerhet om du stör dem på natten.

*Föreståndaren* håller sig med kontorstider. Dessa finns anslagna på anslagstavlor och på dörren till kontoret, som ligger längst upp i B-uppgången. Vill man något som inte är absolut akut så gläder man föreståndaren genom att komma på kontorstid.

*Andrahandsuthyrning*: Om och när detta blir aktuellt – tag kontakt med föreståndaren. Andrahandsuthyrning sker endast vid studier eller praktik på annan ort. Uthyrning sker max ett år. För att få hyra ut i andra hand en andra gång måste man ha bott på huset en termin emellan. I övriga fall tar stiftelsens styrelse beslut. Mer information finns hos föreståndaren.

TV kan man ibland hålla sig med egen. I varje rum och lägenhet finns ett centralantennuttag för radio och TV. Föreståndaren har fungerande antennkablar.

När du *folkbokför* dig på Arken anmäler du flyttningen till Svensk Adressändring. Följande uppgifter är bra att ha när man skall fylla i flyttningsblanketten: Arken ligger i Uppsala domkyrkoförsamling. Arkens nya fastighetsbeteckning är Luthagen 67:9.

#### *Att flytta inom huset*

Ibland händer det att boende på Arken vill flytta till ett annat rum. Följande typer av rum och lägenheter finns att tillgå:

*Korridorrum i sjurumskorridor.* Det finns fyra sjurumskorridorer, alla med ingång från både A- och B-uppgången. De betecknas 1:7, 2:7, 3:7 och 4:7 efter våning.

*Korridorrum i femrumskorridor.* Femrumskorridorerna är fem, alla med ingång från A-uppgången. De betecknas 1:5, 2:5, 3:5, 4:5 och Zacharias.

*Korridorrum i fyrrumskorridor.* Fyrrumskorridoren ligger på våning fem, på samma våning som vindsförråden. Den betecknas 5:4.

*Lic-rum* (förkortning av licentiatrum; uttalas "lissrum"). Det finns två lic-rum i vardera uppgången på våning ett till fyra, och sex på bottenvåningen. Dessa rum har egen ingång, kokskåp, och, med undantag för dem på bottenvåningen, fransk balkong. Hyran för ett lic-rum är något högre än den för ett korridorrum.

*Tvårumslägenheter.* På bottenvåningen finns två tvåor på 55 m<sup>2</sup> med lägenhetsbeteckning I och II.

*Trerumslägenheter.* Även dessa sju lägenheter är på 55 m<sup>2</sup>, men med en del av vardagsrummet avdelat till ett arbetsrum. De har nummer III till IX.

*Fyrrumslägenhet.* Arkens finaste lägenhet är den tidigare föreståndarlägenheten, lägenhet X (uttalas som den romerska siffran eller som bokstaven). Den är en etagelägenhet med tre sovrum, kök och stort vardagsrum. Traditionsenligt ges den ett smeknamn som varierar med vilka som bor där. Exempel från senare tid är Apberget, Toppen och Ararat.

*Dubblett.* På våning fem i B-uppgången finns en dubblett med två rum och ett litet kök.

*När lägenheter och lic-rum blir lediga* utlyses de av föreståndaren via lappar på anslagstavlor. För att ansöka använder man särskilda blanketter som finns att hämta utanför föreståndarens expedition. Den sökande som har flest poäng enligt det av hemitkåren och styrelsen upprättade



poängsystemet får rummet eller lägenheten. Poängsystemet tar hänsyn till medlemskap och engagemang i nykterhetsrörelsen och hemitkåren. Reglerna finns utanför föreståndarens expedition.

Lic-rummen, dubbletten och de vanliga lägenheterna kan sökas av två personer tillsammans, och lägenhet X av upp till tre personer. Om flera personer söker tillsammans summeras deras poäng. I hyreskontraktet markeras lägenheternas karaktär av genomgångsbostad: ”Hyresgästen är medveten om att den förhyrda lägenheten är avsedd som genomgångsbostad för i första hand studerande ungdom, varför bytesrätt inte medgives.” Lägenhetskontrakten är tidsbegränsade till tre år. Efter två år skall en av kontraktsinnehavarna styrka aktiva studier för att kontraktet skall förlängas.

## Hemitkåren

Samtliga Arkens invånare (utom föreståndaren) kallas *hemiter* och är sammanslutna i *hemitkåren*. Denna har även ett antal speciellt invalda medlemmar, *hemäter*.

Hemitkåren har till uppgift att tillvarata hyresgästernas intressen (”främja hemiters och hemäters gemensamma gagn och trevnad”). Detta sker genom att det beslutande organet, *hemitkårsrådet*, där samtliga kårens medlemmar har rösträtt, yttrar sig i alla frågor som är av intresse för dem som bor i huset. Det sker också genom att hemitkåren har två representanter, varav en är Q, i stiftelsens styrelse.

Även när det gäller sådant som går utanför värdens skyldigheter vill naturligtvis hemiterna ha det så bra som möjligt. Därför ordnar hemitkåren för den gemensamma trevnaden sådant som tidningsprenumerationer, fester, söndagsfik, en och annan idrottsaktivitet och annat smått och gott.

Hela kårens verksamhet regleras i *Arkalagen* (som finns längre fram i detta häfte). De frågor som behandlas av hemitkårsrådet bereds av *arbetsutskottet* (AU), som också verkställer de beslut som har fattats.

*Arbetsutskottet* (AU) har följande ledamöter:

*Qrator* (Q) som leder hemitkårens sammanträden och arbetet inom AU.

*Biträdande Qrator* (BiQ) som är Q:s ställföreträdare, samt ansvarar för mottagandet av nyinflyttade och kontakten med hemäter.

*Kassören* som har hand om kårens kassa.

*Sekreteraren* som för protokoll vid sammanträden.

*Husmor/Husfar* som svarar för att det serveras god mat vid

kårens fester och som ser till att alla gör sin insats vid söndagsfiken.

*Konsulten* som är övrig ledamot av AU.

Det finns även andra förtroendeuppdrag än att sitta med i AU. *Amanuenserna* har skiftande uppgifter, som alla syftar till att livet på Arken ska vara så trevligt som möjligt.

*Krönikören* tecknar ned vad som händer på Arken under året.

*Fotoamanuensen* har hand om mörkrummet samt fotograferar nyinflyttade och husets festliga tilldragelser.

*Glamanuensen* svarar för underhållningen vid söndagsfiken.

*Timmermannen* förvaltar hemitkårens verktyg.

*Tidningsamanuensen* svarar för ordningen bland kårens tidningar och klipper ut påskrivna artiklar. Är den ende som får klippa i tidningarna.

*Biblioteksamanuensen* sköter hemitkårens bibliotek.

*Tvättstuguamanuensen* ser till att tvättstugan hålls i ordning och sätter upp tvättlistor.

*Blomamanuensen* sköter hemitkårens blommor.

*Frysacksamanuensen* fördelar frysfacken i källaren och frostar av dem vid behov.

*Tygamanuensen* förvaltar hemitkårens symaskin.

*Agraramanuensen* vårdar Arkens odlingar utomhus.

*Flaggkonstapeln* har hand om Arkens flaggor och fanor.

*Volontären* är redaktör för tidningen Hemmets Hærold.

*Bastuamanuensen* vårdar bastun i källaren.

Dessutom finns en *festkommitté* som biträder husmor/husfar.

För att kunna kontrollera att de som valts till förtroendeposter sköter sina sysslor utser hemitkåren två *revisorer*.

Det finns alltså många förtroendeuppdrag inom kåren. För att få fram förslag till lämpliga innehavare av dessa väljs två gånger om året en *valberedning*.

Varje förtroendeuppdrag beskrivs i detalj i särskilda ämbetsmannainstruktioner som finns på husets anslagstavlor.

Det anses mycket hedrande för en hemit att få inneha någon syssla inom sin kår.

## Serviceanordningar

På Arken finns ett flertal serviceanordningar för hemiternas nytta och nöje.

Viktigast av dessa är *Verandan*, sällsrummet på bottenvåningen. Där finns böcker, dagstidningar och uppslagsverk, en dator med internetuppkoppling, ett kök, TV och radio samt en med eldningsförbud belagd öppen spis. Här försiggår mycket av det gemensamma livet på Arken, såsom söndagsfik, fester, hemitkårsmöten och andra mer eller mindre formella sammankomster.

Vill man låna böcker från *Verandans bibliotek* följer man de av biblioteksamanuensen anslagna reglerna.

Vill man ha ett urklipp ur någon dagstidning klipper man inte ut det själv, utan följer de av tidningsamanuensen anslagna instruktionerna.

Rakt under Verandan finns *Lastrummet*, så kallat eftersom det fordomdags var hit hemiterna var hänvisade när de ville utöva laster som TV-tittande, dans och bordtennis. Vill man utöva mer skrymmande eller avskilda aktiviteter är Lastrummet bättre lämpat än Verandan.

Observera att man inte kan boka vare sig Lastrummet eller Verandan, dvs man kan inte utestänga någon hemit från aktiviteter man företar sig där. Vill man anordna en privat sammankomst är det bäst att ordna en annan lokal.

Bokning och nyttjande av *tvättstugan* sker enligt där anslagna regler.

Bredvid tvättstugan finns *soprummet*. För aktuella regler angående sopsortering, se de anslag som finns där eller kontakta F.

Den yttre delen av *skyddsrummet* i källaren används normalt som *cykelrum*. Där kan man ställa sin cykel om man vill minska risken för stöld eller skydda den från väder och vind.

Den inre delen av skyddsrummet används som *möbelförråd* för dem av Arkens och hemitkårens möbler som för tillfället inte används. Vill du ställa in eller hämta något där, kontakta F. Lämna inte överblivna möbler i trapphuset, soprummet eller på andra platser i huset!

I källaren finns också en *bastu*, en *snickarbod*, ett *mörkrum*, ett *badrum* med badkar samt viss motionsutrustning. Bastun bokas på den anslagna listan. För att få tillgång till mörkrummet kontaktar man fotoamanuensen; övriga utrymmen öppnas med den vanliga nyckeln.

Ute på gården finns en *piskställning*.

Det finns också möjlighet att få tillgång till *extra frysack* i källaren. Mer om det vet frysacksamanuensen.

Behöver man parkeringsutrymme finns *garage* och *parkeringsplatser*. För att hyra dessa kontaktar man F. En av parkeringsplatserna är *gästparkering*. Hur man använder den vet F.

### Föreningar på Arken

Förutom hemitkåren finns flera andra föreningar och sammanslutningar på Arken. Två av de viktigaste är AAF och HemIT.

*Arkens Aktivitetsförening* (AAF) är en förening inom Hemitkåren vars syfte är att ordna aktiviteter som kulturella evenemang, friluftsflykter och motionsaktiviteter för dem som bor på Nykterhetsvännernas Studenthem (Arken). Hemiterna kan få tillgång till idrotts- och fritidsmateriel och lokaler samt kan delta i tävlingar eller andra evenemang i föreningens namn. AAF är främst till för hemiterna men är även öppen för utomstående som exempelvis tidigare hemiter. Information om aktiviteterna fås enklast via föreningens utrymme på husets anslagstavlor eller dess e-postlista.

*HemIT* Du som bor på Arken och är student vid Uppsala universitet eller SLU har möjlighet att koppla upp din dator mot internet via husets datornätverk. Nätverket och administrationen kring detta sköts av den ideella föreningen HemIT, som även byggt nätverket. Tack vare detta är anslutningsavgiften mycket låg, men det krävs å andra sidan engagerade hemiter som hjälper till!

Vad du behöver för att ansluta dig till nätverket:

- Dator med nätverkskort.
- Nätverkskabel att sätta mellan datorn och uttaget i väggen.
- Kontrakt med HemIT. Kontakta kontraktsansvarig eller kassör i första hand och i andra hand ordföranden för att skriva kontrakt.
- Betald anslutningsavgift.

Dessutom rekommenderas starkt att du har antivirusprogram och brandvägg på datorn och alla de senaste säkerhetsuppdateringarna installerade innan du ansluter din dator!

Ovanstående ger dig tillgång till husets interna nätverk: du kan komma åt filer som andra i huset delar ut från sina datorer, du kan skriva ut till skrivaren på Verandan och du kan visa de sidor som HemIT:s webserver Fingal tillhandahåller.

Vill du komma ut på internet behöver du dessutom: UpUnet-S-konto hos Uppsala Universitet eller SLU. Det är bara studenter som kan få UpUnet-S-konto. Icke-studenter får alltså hålla till godo med det interna nätet.

För mer information om Föreningen HemIT och dess nätverk: se anslagstavlorna, servern Fingal (<http://fingal>) samt den tryckta ”Guide för dig som använder HemITs nätverk”, eller kontakta någon i HemITs styrelse!

## Hemitkårstraditioner

### *Söndagsfik*

Varje söndagskväll samlas fikasugna hemiter på Verandan kring någon form av lekamlig spis. Förtäringen varierar, men den brukar vara god. Har man tur har glamanuenserna ordnat något slags underhållning.

En eller flera korridorer i taget ansvarar tillsammans med kringliggande lic-rum och lägenheter för att fiket blir av. Ordningen anslås av husföräldrarna i början av terminen.

### *Fester*

Under läsåret arrangerar hemitkåren ett antal fester. I allmänhet ordnas dessa av festkommittén under husföräldrarnas överinseende.

Ungefär i mitten av oktober arrangeras *recentiorsfesten* (eller *recefesten*), där de nyinflyttade får möjlighet att träffa varandra och andra boende på huset, samt framföra ett enklare skådespel (spex).

På luciamorgonen ordnar de manliga hemiterna ett *luciatåg* som besöker de kvinnliga dito och bjuder dem på fika under vacker och/eller entusiastisk sång.

Någon gång under december hålls den oftast välbesökta *julfesten*, då det bjuds på julmat, julklappar, julsånger, jullekar, långdans och mycket annat.

Varje skottår hålls en *maskerad* någon gång i februari. Andra år hålls ibland en kostymfest vid samma tid.

På fettisdagen hålls en *semmelfest* där man äter semlor.

En söndag strax före påsk äts *äggfrukost*. Efter denna vandrar hugade hemiter till Gamla Uppsala.

Strax före eller efter påsk anordnar de kvinnliga hemiterna en *häxnatt* då de besöker de manliga dito med häxbrygd.

På valborgsmässoafton hålls det hemska årets högtidligaste fest, *Haxpt-middagen*.

I slutet av terminen ordnas en *grillfest* i parken

eller, om vädermakterna är ovänligt sinnade, inne på Verandan.

## Ordlista

Några ord och uttryck ur den hemska vokabulären.

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <i>I-X</i> .....                      | beteckningar på husets lägenheter.   |
| <i>1:5, 2:5, 3:5, 4:5</i> .....       | Tillsammans med Zacharias<br>beteckningar på husets<br>femrumskorridorer   |
| <i>1:7, 2:7, 3:7, 4:7</i> .....       | beteckningar på husets<br>sjurumskorridorer  |
| <i>5:4</i> .....                      | Beteckning på husets<br>fyrrumskorridor  |
| <i>AAF</i> .....                      | Arkens Aktivitetsförening  |
| <i>Arkens Aktivitetsförening</i> .... | ideell förening på Arken; ordnar<br>friluft-, kultur- och<br>idrottsaktiviteter  |
| <i>Arkalag</i> .....                  | stadgar för hemitkåren   |
| <i>Arken</i> .....                    | Stiftelsen Nykterhetsvännernas<br>Studenthem i Uppsala   |
| <i>Apberget, Ararat, Toppen</i> ....  | Smeknamn för lägenhet X  |
| <i>arktisk</i> .....                  | till Arken hörande   |
| <i>AU</i> .....                       | hemitkårens arbetsutskott  |
| <i>BiF</i> .....                      | biträdande föreståndaren; hjälper<br>föreståndaren i dennes arbete   |
| <i>BiQ</i> .....                      | hemitkårens biträdande Qrator  |
| <i>F</i> .....                        | föreståndaren; hemmets vicevärd,<br>styrelsens representant på Arken;<br>bör i första hand kontaktas vid<br>expeditionstid   |
| <i>Fingal</i> .....                   | Webbserver med information som<br>HemIT ansvarar för   |
| <i>Fingal F. Falk</i> .....           | redaktör för Hemmets Hærold  |
| <i>Fredsgatan</i> .....               | förbindelsekorridoren mellan A-<br>och B-uppgångarna i bottenplanet<br>(Fredsgatan, som nu löper mellan<br>Börjegatan och Syslomansgatan,<br>fortsatte tidigare nordväst om<br>Arken från Syslomansgatan till<br>Götgatan) |
| <i>Föreståndarlägenheten</i> .....    | gammal beteckning på lägenhet X,<br>härstammande från den tid då<br>lägenheten var tjänstebostad för F   |
| <i>förtroendenämnden</i> .....        | stiftelsens överstyrelse; utser<br>majoriteten av styrelsen  |
| <i>H. H. Haxptn</i> .....             | Hans Höghet Haxptn; hemitkårens<br>skyddspatron; hör och ser allt som<br>händer på Arken   |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <i>Haxptn</i> .....           | årsbok, utgiven i ett exemplar på valborgsmässoafton; symboliseras av ovannämnda fågel                                      |
| <i>Haxpt-middagen</i> .....   | fest vid vilken H. H. Haxptn hälsas och Haxptn frambäres; valborgsmässoafton mellan Carolina och Gunilla                    |
| <i>Hedershemit (HH)</i> ..... | hederstitel som förlänas förtjänta utom hemitkåren  |
| <i>HemIT</i> .....            | förening som sköter Arkens datornätverk   |
| <i>hemit</i> .....            | invånare på hemmet  |
| <i>hemitkåren</i> .....       | organisation för hemiters och hemäters självstyre och trevnad   |
| <i>Hemmets Hærold</i> .....   | hemitkårens tidning   |
| <i>hemsk</i> .....            | till hemmet hörande   |
| <i>hemät</i> .....            | hemitkårsmedlem som inte bor på Arken (ursprungligen: som äter på hemmet); antas efter ansökan                              |
| <i>HK</i> .....               | hemitkårens Hederskonsult, Julie White  |
| <i>HQ</i> .....               | hemitkårens avlidne Hederssqrator, Holger Öberg   |
| <i>häxnatt</i> .....          | de hemska häxornas hemsökande av hemitkårens herrar med hemsk häxbrygd  |
| <i>Klubbrummet</i> .....      | den del av Verandan där TV finns  |
| <i>korridor</i> .....         | benämning på grupp av fyra, fem eller sju rum   |
| <i>Lastrummet</i> .....       | bordtennis-, TV- och dansrum i källarplanet   |
| <i>lic-rum</i> .....          | licentiatrum; enkelrum med bl. a. egen ingång   |
| <i>lusseuppvaktning</i> ..... | manliga hemiters välförvärvade rätt att på luciamorgonen uppvakta de kvinnliga hemiterna                                    |
| <i>Luthagen</i> .....         | den stadsdel där Arken ligger; troligen uppkallad efter professor Olaus Jonæ Luth († 1580), som skall ha ägt mark i området |
| <i>Micklagård</i> .....       | Waldenströmska Studenthemmet  |
| <i>micklar</i> .....          | Micklagårds inbyggare, våra arvfäder  |
| <i>NVS</i> .....              | Nykterhetsvännernas Studenthem  |



|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <i>Parken</i> .....              | framför Arken belägen trädgård, Sturegatan 10; hörde en gång till huset och var då lämpad för solbad, picknickar och månskenssvärmerier. Är numera kommunal park   |
| <i>Pauli Museum</i> .....        | samling av Arka- och andra kuriosa, samlade av Arkens förre vaktmästare Paulus Borrheden. Även beteckning på det lilla rummet intill Lastrummet där denne brukade hålla till   |
| <i>Q</i> .....                   | hemitkårens Qrator   |
| <i>recentior (rec.)</i> .....    | hemit som ej granskats av Haxptn (OBS! <i>rec.</i> är neutrum och skrivs alltid med liten bokstav; alltså ett <i>rec.</i> , det <i>recet</i> ; flera <i>rec.</i> , de <i>recen.</i> Ordet <i>recentior</i> betonas på andra stavelsen) |
| <i>Rinda</i> .....               | Arkens kvartersnamn; förmodligen efter den fornnordiska gudinnan Rind, en av Odens hustrur, Vales mor  |
| <i>Sturegården</i> .....         | Sturegatan 14. Från början försäkringsbolaget Ansvars ungdomshem. Har senare varit pensionärsbostäder och genomgångsbostäder för flyktingar. Numera Östgöta nations studentbostäder  |
| <i>styrelsen</i> .....           | styrelsen för stiftelsen   |
| <i>söndagsfik</i> .....          | fik varje söndagskväll på Verandan   |
| <i>vaggan</i> .....              | vandringspris till hemitfamiljer som får behov av denna möbel  |
| <i>Verandan</i> .....            | sällskapsrum på nedre botten   |
| <i>WS</i> .....                  | Stiftelsen Waldenströmska Studenthemmet; ligger mitt emot Arken på Sturegatan 11–13  |
| <i>Zacharias</i> .....           | namn på 5-rumskorridoren, A-uppgången n. b.  |
| <i>äldre aktad (ä. a.)</i> ..... | benämning på den hemit som inte längre är <i>recentior</i>   |

# Arkalag

”Detta är början i vår lag, att vi skola neka supa och hålla nykterheten, vi som här bo. Men om någon äter med oss, som icke haver vår sed, honom skola vi visa aktning och gästfrihet, att han icke må tänka lågt om oss och vår sed.”

*ur äldre Arkalagen av den 7 maj 1935*

## *Inledning*

### § 1

Hemitkåren är det samfund, som bildats för att främja hemiters och hemäters gemensamma gagn och trevnad. Hemitkårens medlemmar utgörs av hemiter och hemäter. Hemit är den som stadigvarande bor på hemmet. Hemät må efter hemitkårens beslut i varje enskilt fall den bli, som bor annorstädes men aktivt deltar i hemitlivet. Föreståndaren har inte rätt att vara medlem i hemitkåren, inte heller barn under 15 år.

### § 2

Hemiter och hemäter skall erlägga beslutade avgifter till hemitkåren.

### § 3

Medlemmar i hemitkåren äger rätt att utnyttja av hemitkåren disponerade utrymmen. Rimlig hänsyn skall tas till andra hemitkårsmedlemmar.

### § 4

Förutom de aktiva medlemsformerna hemitskap och hemätskap finns ett stödjande medlemskap. Stödjande medlem ska erlägga samma avgifter som hemiter och hemäter. Stödjande medlemskap erhålles efter anmälan till AU. Stödjande medlem har inte rösträtt vid hemitkårsmöten och inte heller i övrigt de skyldigheter och rättigheter som stadgas för aktiv medlem.

För att underlätta hemäters och stödjande medlemmars kontakt med hemitkåren utsändes en gång per termin ett informationsblad utformat av AU. Detta skall bl. a. innehålla information om viktigare hemitkårsbeslut. Dessutom meddelas terminens festdata i god tid före terminens första fest.

## *Hemätbalk*

### § 1

Hemätskap är ett tidsbegränsat medlemskap i hemitkåren för den som inte stadigvarande bor på hemmet.

### § 2

Till hemät kan den och endast den väljas som uppfyller följande krav:

- a) att umgås på hemmet,
- b) att deltaga i hemitkårens fester och söndagsfik.

Nuvarande hemätskap eller tidigare boende på hemmet skall inte räknas som merit vid behandling av hemätansökan.

### § 3

Hemät är skyldig att erlægga av hemitkåren fastställd medlemsavgift, samt att i övrigt respektera hemitkårens regler. Hemät förbinder sig att återlämna eventuellt erhållen nyckel när hemätskapet upphör.

### § 4

Hemät är inom hemitkåren jämställd med hemit, utom vid hemätval.

### § 5

Hemätskap kan endast erhållas efter personlig skriftlig ansökan. Hemätansökningar kan enbart behandlas vid lagtima hemitkårsmöten. Beviljat hemätskap träder i kraft omedelbart.

Vid vårterminens andra lagtima hemitkårsmöte övergår samtliga tidigare beviljade hemätskap till stödjande medlemskap. Ansökan om fortsatt hemätskap kan endast behandlas vid detta möte.

Person som söker hemätskap äger inte närvarorätt då ansökan behandlas. Endast hemit har rösträtt.

### § 6

Varje hemätansökan skall behandlas enligt följande:

a) En av sökande utsedd hemitkårsmedlem skall då ansökan behandlas plädera för sökanden. Pläderingen skall endast upptaga de i § 2 specificerade punkterna. Inga av dessa får utelämnas.

b) Val av hemät sker genom sluten omröstning. För beviljande av hemätskap krävs att minst 50 % av de röstande tillstyrker inval.

c) Då hemätansökan behandlas, skall före första pläderingen § 1–2 i hemätbalken uppläsas.

## *Utskottsbalk*

### § 1

Hemitkåren utser två ordinarie utskott: arbetsutskottet (AU) och valberedningen.

### § 2

AU är hemitkårens beredande och verkställande organ. Det består av Qrator, biträdande Qrator, sekreterare, kassör, husmor/husfar samt konsult. AU:s sammanträden är öppna för hemitkårens medlemmar. Om 2/3 av AU så begär skall behandling av enskilt ärende hållas slutet. Diskussion om huruvida enskilt ärende skall behandlas slutet sker slutet.

### § 3

AU ansvarar för Haxpt-kommitténs arbete och utser en person att leda detsamma. Haxptn skall utges på valborgsmässoafton och senast den 15 juni samma år lämnas in för bindning. Recentior får inte delta i arbetet med Haxptn.

”Haxptn skall vara en sedespeglade och uppfostrande tidning för hemiter och hemäter.”

### § 4

Valberedningen har till uppgift att förbereda de val varom i denna lag sägs. Valberedningens förslag skall minst fem dagar före val offentligen anslås. Valberedningen består av minst två hemitkårsmedlemmar.

## *Ämbetsmannabalk*

### § 1

Hemitkårens ämbetsmän är Qrator, biträdande Qrator, sekreterare, kassör, husmor/husfar, konsult, valberedning, revisorer samt ytterligare ett antal ämbetsmän vars verksamhet regleras endast i ämbetsmannainstruktionerna.

Valberedningens verksamhet regleras i utskottsbalken och revisorernas verksamhet regleras i revisionsbalken. Posten som husmor/husfar och ämbeten utanför AU kan innehas av såväl en som flera personer. Det rekommenderas att flera personer delar på posten som husmor/ husfar.

### § 2

Qrator skall sammankalla och leda hemitkårsmötena samt svara för att hemitkårens beslut verkställs. Han (med ”han” avses här och i det följande bägge könen) skall vara kårens

ordinarie ledamot i stiftelsens styrelse. Han skall vid Haxpt-middagen hålla talet till föreståndaren.

### § 3

Biträdande Qrator skall vid förfall för Qrator fullgöra dennes åligganden. Han skall vara kontaktperson för recentiorerna. Han skall vid Haxpt-middagen hålla talet till Qrator.

### § 4

Sekreteraren skall föra protokoll vid hemitkårsmötena. Han skall hålla hemitkårens författningssamlingar aktuella. Han skall vid Haxpt-middagen hålla talet till biträdande Qrator.

### § 5

Kassören skall handha hemitkårens kassa och föra räkenskaper. Han skall framlägga statförslag, halvårsrapport och bokslut i enlighet med sammanträdesbalken § 10. Han skall uppbära av hemitkåren beslutade avgifter samt verkställa av hemitkåren fattade beslut om tidningsprenumerationer. Han skall vid Haxpt-middagen hålla talet till sekreteraren.

### § 6

Husmor/husfar (med singularis avses här och i det följande både singularis och pluralis) skall handha utrustning och förråd i Verandans kök samt tillse att hemitkårens medlemmar blir tillbörligen trakterade vid söndagsfik och fester. Han skall dessutom handha hemitkårens sänguthyrning.

### § 7

Konsulten skall bistå AU med goda råd och erfarenheter. Han skall vara hemitkårsmedlem med tidigare erfarenhet från AU.

### § 8

Ämbetsmännens verksamhet regleras i övrigt i ämbetsmannainstruktionerna.

## *Revisionsbalk*

### § 1

Ämbetsmännens förvaltning granskas av två revisorer.

### § 2

Ytterligare en eller flera revisorer skall tillsättas om minst åtta hemitkårsmedlemmar enat sig om ett namnförslag. Sådant yrkande skall skriftligen framläggas vid hemitkårsmöte.

### § 3

Revisorerna skall minst 5 dagar före det möte då bokslut framlägges anslå skriftlig revisionsberättelse omfattande det gångna verksamhetsåret.

## *Sammanträdesbalk*

### § 1

Sex lagtima hemitkårsmöten skall hållas varje år, nämligen under

senare halvan av september  
oktober till november  
tidigare halvan av december  
senare halvan av januari  
februari till april  
tidigare halvan av maj.

Lagtima hemitkårsmöte skall utlysas minst 10 dagar i förväg. Därvid skall en motionstid om minst 5 dagar utsättas.

### § 2

Urtima hemitkårsmöte kan sammankallas av Qrator för beslut i fråga av brådskande natur. Vid sådant möte må endast den fråga (de frågor) som angivits på kallelsen behandlas. Urtima hemitkårsmöte måste utlysas minst 6 timmar i förväg. För att bli gällande skall sådant mötes beslut bekräftas av följande lagtima hemitkårsmöte.

### § 3

Efter skriftlig begäran av revisor eller minst 15 hemitkårsmedlemmar åligger det Qrator att utlysa hemitkårsmöte.

### § 4

Hemitkårsmöte må inte hållas, om inte minst 3/4 av hemitkårsmedlemmarna förmodas ha tillfälle att utan oskäligt besvär infinna sig.

### § 5

Rösträtt äger hemitkårens medlemmar. Vid hemätval se hemätbalken § 5 d. Mötesordföranden äger inte rösträtt. Vid lika röstetal äger mötesordföranden utslagsröst, dock inte vid personval. Med fullmakt må inte röstas. Hemitkårsmedlem äger dock rätt att i en bestämd fråga skriftligen avge sin röst till Qrator.

#### § 6

Hemiter och hemäter äger rätt att till hemitkårsmöte lämna in motioner. Varje motion skall vara undertecknad av motionären. Motionärens namn skall klart framgå.

#### § 7

AU skall förbereda alla förslag det ämnar framlägga på hemitkårsmötet samt behandla alla inkomna motioner.

#### § 8

Av AU fastställt dagordningsförslag anslås minst 2 dagar före hemitkårsmöte. Jämte dagordningen skall AU anslå inkomna motioner i sin helhet samt av AU väckta förslag.

#### § 9

AU kan på dagordningen ange att viss fråga är av större vikt, i ekonomiskt eller annat avseende. För bifall i fråga av större vikt krävs minst 2/3 av de avgivna rösterna.

#### § 10

Justerat mötesprotokoll skall anslås i båda portuppgångarna senast fjorton dagar efter varje hemitkårsmöte. Ansvar för att så sker åvilar hemitkårens sekreterare.

#### § 11

Räkenskapsåret omfattar perioden 1 september till 31 augusti. Vid hemitkårsmötet i september behandlas bokslut, revisorernas berättelse och ämbetsmännens ansvarsfrihet. Vidare behandlas kassörens statförslag för innevarande räkenskapsår, och hemitkårsavgift liksom övriga avgifter fastställs. Vid mötet i januari behandlas kassörens halvårsrapport och eventuell tilläggsstat.

#### § 12

Tidningsprenumerationerna behandlas vid vårterminens sista lagtima hemitkårsmöte. Därvid indelas tidningarna i två grupper:

1. Tidningar som hemitkåren prenumererar på, angående vilka inte prenumerationen föreslagits avbruten i motion. För att avbryta sådan prenumerations krävs 2/3 av de avgivna rösterna.
2. Tidningar angående vilka nyprenumeration eller avbrytande av prenumerations föreslagits i motion. Beslut fattas med enkel majoritet. Nyprenumeration kan endast ske efter vederbörlig motion.

### § 13

Orator, kassör, revisorer och revisorssuppleanter väljs på hemitkårsrådet i maj. Ämbetsperioden är från 1 september till 31 augusti.

### § 14

Övriga AU-medlemmar väljs vid december- och majmötena. Valberedning väljs vid september- och januarimötena. Ämbetsperioden omfattar kalenderhalvår.

### § 15

Krönikör väljs på mötet i januari. Ämbetsperioden påbörjas i och med valet.

### § 16

Övriga funktionärer väljs vid hemitkårsmötena i september och januari. Ämbetsperioden påbörjas i och med valet.

### § 17

Varje ämbetsman skall vid terminens första lagtima hemitkårsråd berätta vad han gjorde inom ramen för sitt uppdrag under föregående termin. Den ämbetsman som inte kan närvara får lämna en skriftlig berättelse till AU före hemitkårsrådet. Efter hemitkårsrådets godkännande får ämbetsmannen sina hemitkårspoäng för terminen.

## *Om ändring av lag*

### § 1

För ändring av lag fordras att ändringen godkänns med enkel majoritet av två efter varandra följande lagtima hemitkårsråden. Sådant förslag skall under minst 10 dagar före första läsningen vara offentligen anslaget.

### § 2

Av hemitkåren antagen lag skall för att bli gällande godkännas av Hemmets styrelse.

*Antagen den 24 maj 1983;  
denna lydelse antagen den 20 september 1994 med ändringar i  
sammanträdesbalken § 12 och § 17 den 25 mars 1996, i  
hemätbalken § 4 och § 5 den 23 mars 2010 samt omfattande  
ändringar i ämbetsmannabalken den 10 maj 2012.*



# Stiftelsens stadgar

## *Stadgar för stiftelsen Nykterhetsvännernas studenthem i Uppsala*

### § 1

1. Stiftelsen Nykterhetsvännernas studenthem i Uppsala har till syfte att genom verksamhet, grundad på principen om fullständig avhållsamhet från berusningsmedel (helnykterhet), främja nykterhetsarbetet i vårt land.

Praktiskt skall verksamheten främst avse att i Uppsala ombesörja anläggning för tillhandahållande av ändamålsenliga bostäder i helnykter miljö åt studerande vid universitet m. fl. ("Nykterhetsvännernas Studenthem").

2. Ledningen av stiftelsens verksamhet skall vara personer med helnykter livsföring. Sålunda skall för ledamöterna i stiftelsens förtroendenämnd, för de ledamöter och suppleanter i stiftelsens styrelse, som utses av förtroendenämnden och av studenthemmets hyresgäster, samt för studenthemmets föreståndare och biträdande föreståndare gälla krav på personlig helnykterhet.

3. Bland ordningsreglerna för studenthemmet skall ingå förbud mot förtäring och förvaring av alkoholdrycker och andra berusningsmedel inom lokalerna.

4. Hyresgäst skall i hyreskontraktet förbinda sig att iaktta för studenthemmet gällande ordningsregler. I övrigt åligger det hyresgäst att genom ett nyktert och skötsamt levnadssätt visa respekt för och hos andra främja förståelse för betydelsen av stiftelsens syfte.

### § 2

Vid studenthemmet skall stiftelsen till lägsta möjliga kostnad upplåta bostäder, som erbjuder en lugn och stimulerande studiemiljö, åt i första hand helnyktra studerande vid universitet, högskolor och andra utbildningsanstalter för vuxenstuderande. Genom samvaron på studenthemmet bör hyresgästerna kunna utveckla och befästa intresset för vetenskapligt, praktiskt och ideellt arbete med alkoholproblemet och för andra samhällsfrågor.

När så lämpligen kan ske bör stiftelsen även på annat sätt söka främja nykterhetsintresset, t. ex. genom att vid studenthemmet upplåta lokal för sammanträden och samkväm i stiftelsens syfte eller för bibliotek med litteratur rörande alkohol och andra berusningsmedel.

### § 3

Hyresgäster antages av styrelsen. Företräde skall som regel ges

1. sökande som tillämpar en helnykter livsföring;
2. sökande som eljest genom aktivt deltagande i föreningsliv eller på annat sätt ådagalagt samhällsintresse och socialt ansvar.

### § 4

Beträffande hyresgäst, som bryter mot bestämmelserna i hyreskontraktet eller mot de krav som eljest med hänsyn till stiftelsens syfte måste ställas, och som inte låter sig rätta genom av styrelsen tilldelad varning, har styrelsen att vidtaga lämpliga åtgärder för att avbryta hyresförhållandet.

### § 5

Stiftelsens vård och förvaltning tillkommer en förtroendenämnd och en styrelse.

Stiftelsens hyresgäster skall genom representation i styrelsen delta i stiftelsens förvaltning och ha möjligheter att påverka boendemiljö och verksamhet i övrigt.

### § 6

Förtroendenämnden skall bestå av nio ledamöter. Minst en av dem bör vara bosatt i Uppsala.

Ledamot av styrelsen må inte samtidigt vara ledamot av förtroendenämnden.

### § 7

Förtroendenämndens ledamöter utses för en tid av sex år, i sådan ordning att tre ledamöter avgår vartannat år.

Vid vakans inom förtroendenämnden skall dess kvarstående ledamöter utse ledamot i den avgångnes ställe för återstoden av mandatperioden.

Förtroendenämnden skall inom sig utse ordförande och vice ordförande. Sådant val skall ordinärt förrättas vid de sammanträden då ordinarie nyval av ledamöter sker.

### § 8

För beslutsmässighet inom förtroendenämnden krävs, utom i det i 22 § angivna fallet, att mer än halva antalet ledamöter vid närvaro eller skriftlig votering deltagit i beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträtt.

## § 9

Förtroendenämnden tillkommer

- a) att i enlighet med 12 § utse fem ledamöter och två suppleanter i styrelsen;
- b) att i enlighet med 20 § utse en revisor med suppleant;
- c) att utfärda instruktion för revisorerna;
- d) att granska revisionsberättelsen och styrelsens årsberättelse samt fatta beslut om ansvarsfrihet för styrelsen;
- e) att hos styrelsen föreslå åtgärder, som nämnden finner påkallade för stiftelsen;
- f) att i enlighet med 15 § 2 mom. stadfästa preliminärt beslut av styrelsen eller återförvisa ärendet till denna; samt
- g) att efter styrelsens hörande eller på dess förslag besluta om ändring av stiftelsens stadgar, allt i enlighet med 22 §.

## § 10

Förtroendenämndens ordförande eller vid förfall för honom dess vice ordförande tillkommer

- a) att vid behov korrespondera med eller sammankalla nämndens övriga ledamöter;
- b) att vid vakans inom nämnden för övriga ledamöter framlägga förslag till ny ledamot;
- c) att mottaga och låta bland ledamöterna cirkulera styrelsens årsberättelse och revisionsberättelsen i och för granskning och beslut om ansvarsfrihet;
- d) att från styrelsen mottaga och till övriga ledamöter i nämnden befordra meddelanden och förslag och av sådan anledning framställa förslag till beslut; samt
- e) att i övrigt fungera som nämndens verkställande ledamot.

## § 11

Den omedelbara förvaltningen av stiftelsens egendom och värden av dess angelägenheter tillkommer stiftelsens styrelse.

## § 12

1. Styrelsen, som har sitt säte i Uppsala, skall bestå av nio ledamöter med sex suppleanter. Fem av ledamöterna och två av suppleanterna utses av förtroendenämnden. Två ledamöter och två suppleanter utses av studenthemmets hyresgäster. En ledamot och en suppleant utses av Uppsala kommunfullmäktige. Nionde ledamot är föreståndaren för studenthemmet med biträdande föreståndaren som personlig suppleant.

2. Mandattiden för av förtroendenämnden utsedda ledamöter och suppleanter skall normalt vara två år. Därvid bör eftersträvas en sådan fördelning av mandatet att erforderlig

kontinuitet erhålles i styrelsens sammansättning.

#### § 13

Styrelsen skall inom sig utse ordförande, vice ordförande och sekreterare.

Ordföranden är samtidigt studenthemmets inspektor.

#### § 14

Till styrelsens åligganden hör

- a) att tillsätta föreståndare för studenthemmet, vilken samtidigt är kassaförvaltare, samt biträdande föreståndare;
- b) att utse erforderlig personal och med den träffa avtal;
- c) att i den mån så erfordras, upprätta särskilt reglemente för styrelsens verksamhet m. m. samt fastställa ordningsregler; samt
- d) att hos förtroendenämnden föreslå dels ledamöter och suppleanter i styrelsen enligt 12 §, dels en revisor med suppleant enligt 20 §.

#### § 15

1. Ärende av principiell betydelse eller eljest av större ekonomisk vikt får ej avgöras i styrelsen annat än i närvaro av kommunfullmäktiges representant.

2. I ärende av stor principiell räckvidd eller eljest av genomgripande natur får styrelsen fatta endast preliminärt beslut. För att bli gällande skall det fastställas av förtroendenämnden.

#### § 16

För beslutsmässighet inom styrelsen krävs att minst fem ledamöter eller suppleanter vid närvaro eller efter skriftlig votering deltagit i beslutet. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträtt.

#### § 17

Styrelsens ledamöter är gemensamt ansvariga för beslut, i vilka de deltagit utan att låta till protokollet anteckna avvikande mening. Detsamma gäller om suppleant beträffande beslut, i vilka han deltagit som ersättare för ledamot.

#### § 18

1. Stiftelsen, dess fastigheter och lösa egendom skall genom styrelsens försorg vara försäkrade på ett betryggande sätt. Penningmedel, som inte behöver disponeras omedelbart, skall insättas i bank eller enligt särskilt beslut av styrelsen göras räntebärande på annat tillförlitligt sätt.

Av årets intäkter skall ett för den framtida verksamheten betryggande belopp avsättas till stiftelsens fonder för yttre och inre reparationer och till reservfond, sammanlagt minst en procent av belåningsvärdet.

Ersättning till styrelseledamot, revisor eller anställd må ej utgå med större belopp än vad som kan anses utgöra skälig ersättning för utfört arbete.

Av stiftelsens medel må ej utlämnas lån till ledamot eller suppleant av styrelsen eller till person i hemmets tjänst, ej heller må utlämnas lån med borgen av nyssnämnda personer.

#### § 19

Styrelsens ordförande tillkommer särskilt

att med biträde av sekreteraren till förtroendenämndens ordförande insända dels i 14 § d) nämnda förslag och i 20 § nämnda berättelser, dels förslag som styrelsen vill hänskjuta till nämnden, dels ock preliminära beslut enligt 15 § 2 mom.; samt

att i övrigt hålla nämndens ordförande underrättad om vad som aktualiserats inom verksamhetsområdet.

#### § 20

1. I stiftelsens förvaltning skall räkenskapsår sammanfalla med kalenderår.

2. Granskning av styrelsens förvaltning verkställs av två revisorer. En revisor med suppleant utses av förtroendenämnden före ingången av det räkenskapsår som skall granskas. Den andre revisorn med suppleant utses av Uppsala kommunfullmäktige.

Senast den 15 maj efter räkenskapsårets utgång skall revisorerna till styrelsens ordförande avlämna sin berättelse. Efter föredragning i styrelsen skall revisionsberättelsen jämte styrelsens årsberättelse senast den 15 juni insändas till förtroendenämndens ordförande.

#### § 21

Länsbostadsnämnden i Uppsala län samt Uppsala kommun äger rätt att taga del av räkenskaper och övriga handlingar samt att inspektera stiftelsen, så länge statligt bostadslån anlitas för företagets finansiering.

#### § 22

För ändring i eller tillägg till dessa stadgar krävs, att förslag därom dels bifallits av minst sex ledamöter av förtroendenämnden vid två inom nämnden med minst sex månaders mellanrum företagna voteringar och dels godkänts av länsbostadsnämnden i Uppsala län.

För ändring av de i 1–3 §§ angivna grunderna för stiftelsens verksamhet och ledning och för antagning av hyresgäster krävs vederbörligt tillstånd om permutation.

#### § 23

Beslut om stiftelsens upplösning fattas preliminärt av styrelsen och skall stadfästas av förtroendestyrelsen.

I händelse av upplösning skall överskott i stiftelsen efter samråd med Uppsala kommun användas för ändamål, som står i överensstämmelse med i 1 och 2 §§ angivet syfte. Stiftelsen tillhörig fastighet får inte överlåtas utan medgivande av länsbostadsnämnden.

För upplösning av stiftelsen krävs dessutom vederbörligt beslut om permutation.

*Uppsala 1980*

# Arkens Aktivitetsförening (AAF)

## Stadgar för Arkens Aktivitetsförening

*Gällande från och med 11 maj 2004.*

### § 1 Namn

Föreningens namn är Arkens Aktivitetsförening (AAF).

### § 2 Ändamål

Den ideella föreningens ändamål är att ordna aktiviteter för hemiter, dvs de som är boende på Nykterhetsvännernas Studenthem (Arken). Detta innefattar friluft-, kultur- och idrottsaktiviteter. Skälig hänsyn skall tas till de olika intressen som finns bland hemiterna.

### § 3 Medlemskap

Föreningen har öppen medlemsintagning. Medlem är den som anmält intresse till någon i arbetsgruppen och därvid erlagt medlemsavgift för aktuell termin.

### § 4 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs varje år av årsmötet.

### § 5 Verksamhetsår

Förenings verksamhetsår är från 1 maj till 30 april.

### § 6 Årsmöte

A. Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Detta hålls årligen i maj.

B. Årsmötet skall utlysas senast två veckor i förväg, genom uppsättande av anslag på anslagstavlorna i A- och B-uppgången till Nykterhetsvännernas Studenthem. Eventuella förslag från arbetsgruppen skall finnas upptagna på kallelsen.

Förslag på ny arbetsgrupp, revisor och revisorssuppleant lämnas till arbetsgruppen innan mötet. Eventuella motioner skall vara arbetsgruppen tillhanda senast en vecka innan årsmötet.

- C. Årsmötet skall behandla följande ärenden:
- 1) Mötets stadgeenliga utlysande.
  - 2) Val av ordförande, sekreterare och två justerare/rösträknare för mötet.
  - 3) Behandling av verksamhetsberättelse, balans- och resultaträkning samt revisionsberättelse.
  - 4) Beslut om ansvarsfrihet för det gångna årets arbetsgrupp/styrelse.
  - 5) Fastställande av medlemsavgift och budget för kommande år.
  - 6) Val av ordförande, sekreterare, kassör samt en övrig ledamot till föreningens arbetsgrupp/styrelse. Samtliga väljs på ett år.
  - 7) Fastställande av firmateckningsrätt och kontoteckningsrätt.
  - 8) Val av en revisor och en revisorssuppleant.
  - 9) Behandling av inkomna motioner och förslag från arbetsgruppen.
  - 10) Diskussion av kommande verksamhet.

## § 7 Extra årsmöte

Arbetsgruppen ska inkalla extra årsmöte när en majoritet av arbetsgruppen anser det påkallat eller om 2/3 av medlemmarna så begär. Kallelse med angivande av tid, plats och motiv för extra årsmöte skall utgå som för årsmöte senast två veckor före mötet. Vid detta får endast den eller de frågor som angivits på kallelsen behandlas.

## § 8 Medlemsmöten

A. Medlemsmöte hålles då arbetsgruppen eller minst tre medlemmar i föreningen anser det nödvändigt. Medlemsmöte hålles även vid behov av fyllnadsval till arbetsgruppen. Detta utlyses genom uppsättande av anslag på anslagstavlorna i A- och B-uppgången till Nykterhetsvännernas Studenthem senast tre vardagar i förväg.

B. Ett fast medlemsmöte hålles senast en månad efter det möte som behandlar hemitkårens budget. Vid detta



medlemsmöte revideras budgeten vid behov och kommande verksamhet diskuteras.

#### § 9 Arbetsgruppen

A. Arbetsgruppen fungerar som föreningens styrelse och består av ordförande, sekreterare, kassör och en övrig ledamot. Ledamöterna i arbetsgruppen får ej tillhöra Hemitkårens arbetsutskott. Det är önskvärt att en av arbetsgruppens ledamöter är inflyttad de senaste två terminerna.

B. Arbetsgruppen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal på styrelsemöte äger ordföranden utslagsröst.

C. Arbetsgruppen håller möten vid behov. Ett möte skall alltid hållas innan motionstiden för det möte som behandlar hemitkårens budget gått ut. Då beslutas det om hur mycket pengar föreningen skall äska av hemitkåren.

D. Arbetsgruppen skall verka för att hemiternas förslag realiserar.

#### § 10 Stadgeändringar

För ändring av eller tillägg till dessa stadgar krävs beslut vid två på varandra följande årsmöten, ordinarie eller extra. Inget av dessa möten får hållas under juni, juli eller augusti.

Dessutom skall mötena hållas med minst en månads mellanrum. Förslag till stadgeändring skall anslås i samband med kallelsen till båda av ovannämnda möten.

#### § 11 Upplösning

A. Upplösning av föreningen kan endast ske vid ordinarie årsmöte. Förslag härom skall vara styrelsen tillhanda minst tre veckor före årsmötet. Beslutet måste tas enhälligt.

B. Vid upplösning av föreningen tillfaller föreningens tillgångar Hemitkåren inom Nykterhetsvännernas Studenthem (Arken).

#### § 12 Beslut

Vid föreningens möten äger samtliga medlemmar, utom mötesordföranden, rösträtt. Mötesordföranden äger dock rösträtt vid lika röstetal. Beslut tas med enkel majoritet med undantag för § 11. Med fullmakt må ej röstas. Medlem äger

dock rätt att i en bestämd fråga skriftligen avge sin röst till arbetsgruppen.